

## Funkcjonalność systemu Płace-Kadry

System rozliczenia wynagrodzeń i ewidencji osobowej „Płace-Kadry” zawiera następujące funkcje:

### Kartoteka Osobowa

1. Kartoteka zatrudnionych z podziałem na: miejsce zatrudnienia, grupy zawodowe, stanowiska, zawody wykonywane, typ zatrudnienia (umowa o pracę, dyżury), typ stawki (godzinowa, miesięczna), podział zatrudnienia, historia pracy w poprzednich zakładach
2. Kartoteka osobowa zawiera: dane osobowe o zatrudnionym, przebyte badania, kursy, szkolenia, szkoły i specjalizacje
3. Kartoteka danych podatkowych zawiera: należne ulgi i koszty podatkowe, sposób rocznego rozliczania PIT, rozliczanie ze współmałżonkiem za poszczególne lata
4. Kontrola stażu pracy w zakładzie i ogółem, staż do wyliczenia emerytury, gratyfikacji
5. Pełna automatyzacja naliczania należnego urlopu wypoczynkowego, dodatkowego, szkolnego oraz inwalidzkiego

### Ewidencja czasu pracy

1. Zapewnia ewidencję: czas pracy, rozliczanie świąt, dodatków nocnych, dyżurów,
2. Nadgodzin, dyżurów pod telefonem, wezwań, przerw w pracy płatnych i niepłatnych
3. Ewidencja czasu pracy zapewnia przenoszenie danych z elektronicznego rejestratora
4. czasu pracy (RSP)
5. Pełna ewidencja przerw oraz świadczeń (zwolnienia lekarskie, urlopy wypoczynkowe, bezpłatne, wychowawcze, okolicznościowe itp.)

### Kartoteka pożyczek

1. Kartoteka z funduszu PKZP - pełne rozliczenie wkładów i zadłużeń
2. Kartoteka z funduszu FGŚS
3. Inne pożyczki ratalne (Izba pielęgniarska, Izba lekarska, KWPL i inne)
4. Tworzenie przelewów na konta indywidualne przydzielonych pożyczek
5. Zestawienia zbiorcze i imienne stanów zadłużeń, przydzielonych pożyczek i spłat

### Kartoteka urlopową

Zapewnione jest w pełni automatyczne naliczanie oraz kontrolowanie urlopów:

1. na podstawie wprowadzonych warunków zatrudnienia, historii pracy oraz ukończonych szkół system automatycznie zakłada odpowiednią kartotekę urlopową (pierwsze zatrudnienie, proporcjonalnie). Przy czym każda zmiana danych mających wpływ na wymiar urlopu pracownika powoduje przeliczenie urlopu,
2. system automatycznie nalicza wymiaru urlopu taryfowego w zależności od okresu zatrudnienia,
3. system automatycznie nalicza wymiar urlopu taryfowego w zależności od zmiany etatu w ciągu roku,

4. system automatycznie kontroluje wymiar urlopu taryfowego w przypadku gdy pracownik był zatrudniony w ciągu roku u innego pracodawcy i wykorzystał dowolną część przysługującego mu urlopu taryfowego,
5. system automatycznie koryguje wymiar urlopu taryfowego w przypadku gdy pracownik przebywa na urlopie bezpłatnym lub wychowawczym,
6. system automatycznie nalicza urlop uzupełniający,
7. w przypadku gdy pracownik podejmuje pierwszą w życiu pracę system automatycznie po przepracowanym pełnym miesiącu nalicza odpowiedni wymiar urlopu taryfowego,
8. zgodnie z obowiązującym kodeksem pracy urlop naliczany jest w systemie godzinowym i jest w pełni oparty na grafiku pracy pracownika,
9. system automatycznie nalicza oraz kontroluje urlopy z tytułu inwalidztwa.

Oprócz urlopu taryfowego możliwe jest również wprowadzenie urlopów dodatkowych:

- urlop dodatkowy przyznawany na podstawie obowiązującego z zakładzie pracy regulaminu
- urlop dodatkowy-szkolny przyznawany z tytułu pobieranie przez pracownika nauki
- urlop z tytułu inwalidztwa (automatycznie kontrolowany przez system)
- urlop zaległy

## **Etaty przeliczeniowe**

System umożliwia tworzenie szczegółowych raportów dotyczących etatów przeliczeniowych i stanu osobowego w danym zakładzie pracy:

- system umożliwia tworzenie raportów za dany rok i miesiąc,
- system umożliwia zaokrąglanie wyników do 2 lub 3 znaków po przecinku,
- dane tworzone są za każdy 1, 15 i ostatni dzień wybranego miesiąca.

Na podstawie otrzymanych danych system umożliwia tworzenie następujących zestawień (przy czym każde z zestawień posiada dodatkowe opcje zmieniające warunki wejściowe):

- zestawienie wg. wydziałów lub zawodów
- zestawienie z podziałem na ośrodki kosztów
- zestawienie z podziałem na GUS
- zestawienie wg. stanowisk
- zestawienie wg. wykształcenia
- ogólne zestawienie umożliwiające ręczny wybór danych wraz z możliwością ich filtrowania

System umożliwia również porównywanie etatów z różnych okresów przeliczeniowych.

## **Listy płacowe**

1. Zapewnia możliwość definiowania dowolnych własnych składników wynagrodzeń, świadczeń, przerw i potrąceń oraz formuł ich naliczania
2. Rejestruje składniki okresowe obowiązujące w podanym zakresie czasu
3. Rejestruje składniki jednorazowe, obowiązujące tylko przy danej liście płac
4. Pełne rozliczenie dodatku stażowego (okres składkowy i nie składkowy)
5. System zapewnia generowanie dowolnej liczby list płac w miesiącu
6. Zapewnia możliwość generowania list płac dla różnych funduszy (wynagrodzeń, zastępcza służba wojskowa, prace interwencyjne itp.)
7. Pełne rozliczenie zasiłków chorobowych i macierzyńskich
8. Automatyczne wyliczenie okresów z których naliczany jest zasiłek chorobowy (uwzględnia zmiany etatów, okresów przerw i czasu pracy)

9. Automatyczne przekwalifikowanie płatności z funduszu wynagrodzeń na płatność z funduszu ZUS
10. Naliczenie wynagrodzenia za urlopy wypoczynkowe, szkolenia, kursy itp. (definiowanie składników wchodzących do podstawy naliczenia średniej)
11. Wylicza ekwiwalent za niewykorzystany urlop wypoczynkowy
12. Wylicz nagrodę jubileuszową, odprawy emerytalne, rentowe, skrócony okres wypowiedzenia itp. (definiowanie składników wchodzących do podstawy)
13. Na podstawie ewidencji czasu pracy wylicza wynagrodzenie za dyżury lekarskie, dodatek nocy, dodatek świąteczny, wezwania i dyżury pod telefonem
14. Rozliczenie wkładów i pożyczek z funduszu PKZP
15. Rozliczenie pożyczek z funduszu FGŚŚ
16. Rozliczenie innych pożyczek (KWPL, izba lekarska, izba pielęgniarska)
17. Rozliczenie wypłat ze środków funduszu socjalnego (zapomogi, bony, talony, paczki, wczasy pod gruszą) i automatycznie kontroluje wielkość podatku od osób fizycznych (ograniczenie wysokości świadczeń zwolnionych z podatku)
18. Zapewnia możliwość rozliczania świadczeń wg podatku ryczałtowego
19. Pełne rozliczenia podatku od osób fizycznych, kontrola progów podatkowych, ulg, kosztów oraz rozliczania ze współmałżonkiem
20. Pełne rozliczenie składek emerytalnych, rentowych, chorobowych, wypadkowych
21. Pełne rozliczenie składek na fundusz pracy i FGŚP z kontrolą ich należności (zatrudnienie na niepełnym wymiarze pracy, wieku ubezpieczonego, przerw w pracy spowodowanych urlopem macierzyńskim lub wychowawczym)
22. Rozliczenie składek Funduszu Emerytur Pomostowych (od roku 2010)
23. Zapewnia możliwość przekazywania wypłaty na konta osobiste w pełnej wysokości netto, zadeklarowanym procencie lub kwocie

System zapewnia elastyczność procedur naliczania wynagrodzeń wobec zmieniających się przepisów krajowych, branżowych lub zakładowych. Zmiana algorytmów rozliczeniowych następuje niezwłocznie po zmianie obowiązujących przepisów, bez konieczności informowania producenta oprogramowania o ich zmianie.

### **Dodatkowe funkcje list wypłat**

1. Wydruk list wypłat (zbiorczych, w rozbiciu na ośrodki kosztów, płatne w kasie, płatne przelewem)
2. Wydruk odcinków wypłat (tzw. paski) w wybranej kolejności
3. Tworzenie plików eksportowych do elektronicznego systemu bankowego
4. Raporty zbiorcze, imienne, wg banków przelewów na konta osobiste
5. Planowanie podwyżek – na podstawie wybranego miesiąca możliwość wyliczenia skutków podwyżek procentowych lub kwotowych dla całego zakładu lub wybranych grup zawodowych
6. Wyliczanie skutków wstecznych przeszerogowań – umożliwia wyliczenie skutków wprowadzonych wstecznych przeszerogowań.

### **Zestawienia list wypłat**

1. Zestawienia podsumowujące listy wypłat w rozbiciu na składniki i sposób ich finansowania
2. Tworzenie przekrojowych podsumowań wypłat według wybranego kryterium
  - wybrany okres wypłat
  - wybrane listy wypłat
  - wybrany przedział pracowników (np. wydział, grupy zawodowe, stanowiska itp.)
3. Tworzenie sprawozdania Z-03

4. Tworzenie sprawozdania Z-06
5. Tworzenie sprawozdania Z-02
6. Tworzenie sprawozdania Z-12
7. Tworzenie i eksport polecenia PK do systemu księgowego F-K

### **Zestawienia kadrowe**

System kadrowy umożliwia tworzenie bardzo szczegółowych zestawień danych kadrowych definiowalnych przez użytkownika. Każdorazowo użytkownik ma możliwość wyboru do zestawienia kilkudziesięciu pól. Po utworzeniu zestawienia istnieje możliwość jego segregowania wg kolejności dowolnego pola jak również filtrowania wg wartości z dowolnego pola. W systemie zdefiniowane są następujące zestawienia:

- zestawienie badań
- zestawienie dzieci
- zestawienie znajomości języków
- zestawienie odbytych kursów
- zestawienie danych osobowych
- zestawienie ukończonych szkół
- zestawienie umów
- zestawienie specjalizacji
- zestawienie zawiesznień
- zestawienie ogólne dla wszystkich pracowników
- zestawienie wg GUS i stawek
- zestawienie podziału etatu
- zestawienie absencji
- zestawienie czasu pracy
- kontrola prawidłowości wprowadzonej ewidencji czasu pracy
- kontrola urlopów

### **Umowy cywilno-prawne**

1. Rejestracja umów cywilno-prawnych (umowa o dzieło, zlecenie, menadżerskie, pełnienie obowiązków społecznych, udział w organach prawnych itp.)
2. Pełne rozliczenie składek ZUS i podatku od osób fizycznych tych umów wg skali podatkowej lub podatkiem ryczałtowym
3. Emisja oświadczeń podatkowych PIT-11 i PIT-R
4. Zapewnia możliwość przekazywania wypłaty na konta osobiste do dowolnego elektronicznego systemu bankowego
5. Zestawienia z wypłaconych zleceń globalnie lub w rozbiciu na ośrodki kosztów
6. Eksport danych do systemu F-K

### **Kartoteki roczne**

1. Kartoteka zarobkowa
2. Kartoteka podatkowa
3. Kartoteka składek ZUS
4. Kartoteka świadczeń socjalnych

Posiadają następujące funkcje:

- wydruk z dowolnego okresu dla wybranego pracownika, przedziału nazwisk, wydziału zatrudnienia
- emisja oświadczeń podatkowych PIT-11, PIT-2, PIT-12, PIT-4R, PIT-8AR
- eksport danych do programu PŁATNIK z naliczeniem składek od osób przebywających na urloпах wychowawczych i macierzyńskich
- zaświadczenia o wynagrodzeniu lub potrąceniach
- roczne rozliczenie z podatku od osób fizycznych i emisja PIT-40

- rozliczenie z zakładowego funduszu nagród (tzw. 13-tka)

## **Edytor pism**

System kadrowy umożliwia tworzenie wzorców pism, na podstawie, których generowane są dokumenty zawierające w treści dane pobrane z bazy danych. Użytkownik w treści tworzonego dokumentu umieszcza pola, które następnie są wypełniane danymi pobranymi z bazy danych. Utworzony wzorzec można zapisać i wykorzystywać dowolną ilość razy. Przy czym generowanie a następnie wydruk dokumentu można wykonać dla jednego wybranego pracownika lub dla grupy pracowników. Przykładowo w przypadku jednoczesnej procentowej podwyżki wynagrodzenia zasadniczego dla danej grupy zawodowej można wydrukować zbiorczo aneksy dla wszystkich pracowników objętych podwyżką.

Po utworzeniu dopuszcza jeszcze indywidualne zmiany.

Emisję pism można wykonać z poziomu:

- edytor pism
- kartoteka umów
- wszystkich zestawień kadrowych

## **Rezerwy**

System umożliwia naliczanie rezerw na przyszłość:

- odprawy emerytalne
- nagrody jubileuszowe
- 

## **Organizacyjne**

1. Konfigurowanie ograniczeń w prawach dostępu użytkowników systemu do poszczególnych funkcji systemu
2. Konfigurowanie dostępu użytkowników do ewidencjonowania czasu pracy (grafik) wg wybranego ośrodka kosztów i grupy zawodowej
3. Możliwość elektronicznej komunikacji między użytkownikami
4. Archiwizacja baz danych i ich optymalizacja

## **Eksport danych / wymiana danych**

Wszystkie wydruki (raporty) tworzone w systemie Płace-Kadry można eksportować w formacie

- plik tekstowy (.TXT )
- plik Excel (.XLS)

System zapewnia wymianę danych pomiędzy następującymi systemami:

- systemy elektronicznej bankowości,
- systemy F-K,
- system Płatnik

Dodatkowo istnieje możliwość dostosowania systemu do wymiany danych w dowolnym formacie (np. XML) z dowolnymi systemami innych firm.

## **Zgodność prawna**

System jest na bieżąco uaktualniany o zmiany w obowiązujących przepisach

- ustawa o zasiłkach chorobowych
- ustaw o podatku dochodowym od osób fizycznych
- kodeks pracy
- inne akty prawne

Aktualizacja systemu następuje w formie elektronicznej, poprzez pobieranie pliku aktualizującego drogą internetową. System codziennie sprawdza, czy na stronie internetowej producenta jest nowsza wersja systemu i informuje użytkownika o potrzebie przeprowadzenia aktualizacji.