

Płace wersja 2009.04.30

1. Kartoteka osobowa -> Umowy zakładka Aneksy zakładka Podział etatu

Zmianie uległ moduł podziału etatu pracownika. Dotychczas podział etatu pracownika był przypisywany do poszczególnych aneksów umów:

The screenshot shows the 'Kartoteka Umów i Aneksów' application window. The 'ANEKSY' tab is active, and the 'Podział Etatu' sub-tab is selected. A red box highlights the 'Nr aneks' column in the contract list, with a red arrow pointing to the 'Podział Etatu' sub-tab. The 'Dane Aneksu' section contains fields for 'PŁACA MIES.', 'DODATEK FUNK', 'WZR.WYN.1.1', 'DODATEK-TY1', 'DODATEK 1.7-', 'DOD 08/09', 'dod inny 3', and 'D.LEK 08/09'. The main table lists contracts with columns: Wydz, Nr an, Wydz, Gus, Stan, Spec, Zaw, st zas, Dod funk, Opd, Tytuł, Inny, inny2, inny3. The summary table at the bottom shows 'Udziały' for various components and a 'Suma udziałów' row.

Wydz	Nr an	Wydz	Gus	Stan	Spec	Zaw	st zas	Dod funk	Opd	Tytuł	Inny	inny2	inny3
1	26	5002	1000			5	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
1	26	5009	1000			5	4,30	4,30	4,30	4,30	4,30	4,30	4,30
1	26	5012	1000			5	1,20	1,20	1,20	1,20	1,20	1,20	1,20

Udziały	PŁACA MIES.	DODATEK FUNK	WZR.WYN.1.	DODATEK-TY 1.7-	DODATEK 1.7-	DOD 08/09	dod inny 3	D.LEK 08/09	Składniki zmienne
	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
Suma udziałów	8,50	8,50	8,50	8,50	8,50	8,50	8,50	8,50	8,50

Aktualnie podział etatu jest przypisywany do odpowiedniego roku i miesiąca co jednoznacznie wskazuje od kiedy dany podział etatu obowiązuje:

Kartoteka Umów i Aneksów

Pracownik: _____ nr_umowy: _____

LISTA PRACOWNIKÓW **ANEKSY**

Dane Aneksu Dane Płacowe Podział Etatu Historia pracy

Nowy podział Kasacja

Obowiązuje od Rok 2008 Miesiąc 2

Nr_aneks	Data_obj_st	Data_op_st	P_et	St_zas
26				
25				
24				
23				
22				
21				
20				
19				
18				
17				
16				
15				
14				
13				
12				
11				
10				
9				
8				
7				
6				

Rok	Mc
2008	2
2007	11
2007	8
2007	1
2006	10
2006	7

Wydz	Data	Wydz	Gus	Stan	Spec	Zaw	st_zas	Dod_funk	Opd	Tytuł	Inny	inny2	inny3
1	2008/ 2	5012	1000			5	1,20	1,20	1,20	1,20	1,20	1,20	1,20
1	2008/ 2	5009	1000			5	4,30	4,30	4,30	4,30	4,30	4,30	4,30
1	2008/ 2	5002	1000			5	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00

Wydział: 5012
 Grupa zawodowa: 1000
 Stanowisko: _____
 Specjalizacja: _____
 Zawód: _____

Data akt: _____ Użytkownik: _____

Udziały

PLACAMIES.	DODATEK FUNK	WZR.WYN.1.	DODATEK-TY	DODATEK 17-	DOD 08/09	dot inny 3	D.LEK 08/09	Składniki zmienne
1,20	1,20	1,20	1,20	1,20	1,20	1,20	1,20	1,20
Suma udziałów								
8,50	8,50	8,50	8,50	8,50	8,50	8,50	8,50	8,50

Powyższe rysunki obrazują podział etatu przed i po aktualizacji programu do wersji Jak widać przed aktualizacją podział etatu był przypisany do aneksu numer 26, który obowiązuje od dnia 01-02-2008. Po aktualizacji podział etatu został przypisany do roku 2008 i miesiąca 2, i tym samym obowiązuje do tej daty.

Wprowadzanie nowego podziału

W celu wprowadzenia nowego podziału należy kliknąć na przycisk **Nowy podział**, a następnie wprowadzić rok i miesiąc, od którego dany podział ma obowiązywać:

Obowiązuje od Rok 2008 Miesiąc 3

Zapis Rezygnacja

Po zakceptowaniu można zacząć wprowadzać nowy podział etatu analogicznie jak w poprzednich wersjach systemu:

Kartoteka Umów i Aneksów

Pracownik _____ nr_umowy _____

LISTA PRACOWNIKÓW **ANEKSY**

Dane Aneksu Dane Płacowe Podział Etatu Historia pracy

Nr_aneks Data_obj_st Data_op_st P_et St_zas

26
25
24
23
22
21
20
19
18
17
16
15
14
13
12
11
10
9
8
7
6

Nowy podział obowiązuje od marca 2008 roku

Dane Aneksu

Rok	Mc
2008	3
2008	2
2007	11
2007	8
2007	1
2006	10

Obowiązuje od Rok 2008 Miesiąc 3

Nowy podział Kasacja

Wydz Data Wydz Gus Stan Spec Zaw st_zas Dod_funk Opd Tytuł Inny inny2 inny3

Wydział _____
Grupa zawodowa _____
Stanowisko _____
Specjalizacja _____
Zawód _____

Udziały

PLACAMIES.	DODATEK FUNK	WZR.WYN.1.	DODATEK-TY	DODATEK 17-	DOD 08/09	doD inny 3	D.LEK 08/09	Składniki zmienne
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Suma udziałów								
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Data akt _____ Uzytkownik _____

Po wprowadzeniu roku i miesiąca podział etatu jest pusty

Wprowadzenie nowego podziału odbywa się w sposób analogiczny do starszych wersji systemu

W celu usunięcia wprowadzonego podziału etatu należy nacisnąć przycisk **Kasacja**.

2. Zlecenia -> Kartoteka umów zakładka Rachunki

Umówiono podział kosztów rachunku na udziały w poszczególnych wydziałach:

Kartoteka zleceń -wszystkie

Umowy zlecenia Rachunki

Nowy Rachunek Zmiana Kasacja rachunku Wydruk Rachunku **Podział Kosztów**

Nr rachunku 1 uzył ADM

Rok _____ Nr zlecenia _____ Typ umowy 232 DZIELO Obcy\własny Obcy

Nr pracownika _____ Nr umowy _____ Nazwisko _____

Data zawarcia _____ Czas trwania od dnia _____ Do dnia _____

Nr rachunku 1 Treść umowy _____

Wykonanie od _____ Do dnia _____ Data Rachunku _____ Data wypłaty _____

Typ ubezpieczenia _____ Koszty _____

Kwota Rachunku 400.00 Koszty Uzyskania 20 % Koszty uzyskania 80.00

Składniki dodatkowe	Wartość	Ilość	Data od	Data do
	0,00	0,00	-	-
	0,00	0,00	-	-
	0,00	0,00	-	-
	0,00	0,00	-	-

Składki ZUS Pracownik Emerytalna 0.00 Rentowa 0.00 Chorobowa 0.00

Zakład Emerytalna 0.00 % 0.00 Rentowa 0.00 % 0.00 Wypadkowa 0.00

Zdrowotna I 0.00 Zdrowotna II 0.00 % 0.00 Podatek 58.00 Podatek wg skali

Fundusz Pracy 0.00 Fundusz FGŚP 0.00 Do wypłaty NETTO 342.00

Podstawa Emerytalna 0.00 Chorobowa 0.00 Zdrowotna 0.00 Podatku 320.00 Wypadkowa 0.00

Przelew na konto osobiste

Tak Kwota 342.00 PKG PKO

Podział kosztów można przeprowadzić podczas edycji wybranego rachunku lub po jego wprowadzeniu. Po kliknięciu na przycisk **Podział kosztów** zostanie uruchomione okno **Podział kosztów zlecenia**. Następnie po kliknięciu na przycisk **Zmiana** koszt zlecenia można podzielić na 10 różnych wydziałów:

Podział kosztów zlecenia

Kod i nazwa wydziału

Kod i nazwa wydziału		Udział
Wydział 1	5019	60,00
Wydział 2	5002	20,00
Wydział 3	5002	20,00
Wydział 4		
Wydział 5		
Wydział 6		
Wydział 7		
Wydział 8		
Wydział 9		
Wydział 10		
Razem		100,00

Zmiana

Zamknij okno