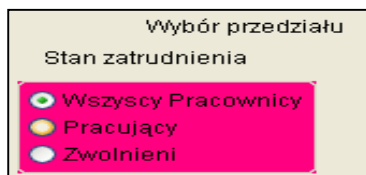
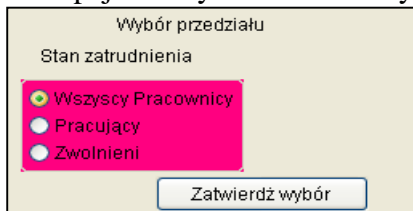


I. KARTOTEKA OSOBOWA

Wprowadzono możliwość filtrowania pracowników wg stanu zatrudnienia



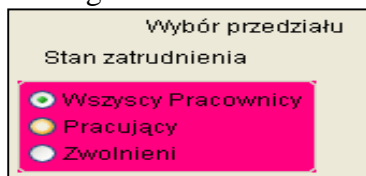
Po wybraniu opcji należy zatwierdzić wybraną pozycję



Jeżeli wprowadzamy nowego pracownika, a wybraliśmy opcję Pracujący lub Zwolnieni, po zatwierdzeniu, automatycznie następuje powrót do opcji Wszyscy pracownicy

II. KARTOTEKA UMÓW

Identycznie jak w KARTOTECE OSOBOWEJ występuje możliwość filtrowania pracowników wg stanu zatrudnienia



III. KARTOTEKA ABSENCJI

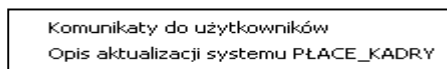
Identycznie jak w KARTOTECE OSOBOWEJ występuje możliwość filtrowania pracowników wg stanu zatrudnienia



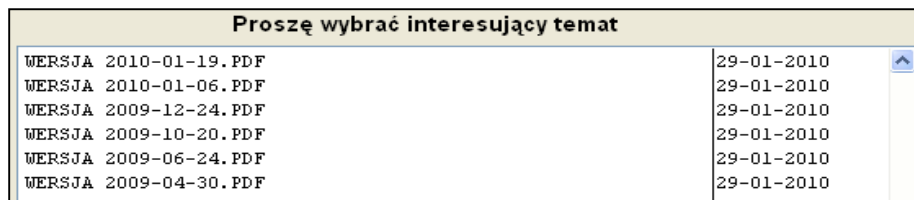
IV. ORGANIZACYJNE

Wprowadzono nową pozycję menu:

OPIS AKTUALIZACJI SYSTEMU PŁACE_KADRY




która umożliwia wyświetlenie krótkiej informacji, co było zmienione w poszczególnych wersjach. Uruchomienie funkcji otwiera okno.



WERSJA	Data
WERSJA 2010-01-19.PDF	29-01-2010
WERSJA 2010-01-06.PDF	29-01-2010
WERSJA 2009-12-24.PDF	29-01-2010
WERSJA 2009-10-20.PDF	29-01-2010
WERSJA 2009-06-24.PDF	29-01-2010
WERSJA 2009-04-30.PDF	29-01-2010

zaznaczenie wybranej pozycji oraz zatwierdzeniu



spowoduje wyświetlenie opisu zmian wprowadzonych do systemu PŁACE-KADRY.
Uwaga. Na komputerze musi być zainstalowany program ACROBAT READER

V. KARTOTEKA UMÓW

Dla pracowników , za których zakład opłaca składki na FUNDUSZ EMERYTUR POMOSTOWYCH , a występuje podział zatrudnienia na warunki szkodliwe i nieszkodliwe, należy podać w jakim procencie dany pracownik pracuje w warunkach szkodliwych (niezależnie od wymiaru zatrudnienia)

Składki Emerytur Pomostowych	Tak	% składek FEP (podział etatu)	100,00
------------------------------	-----	-------------------------------	--------

np. w warunkach szkodliwych pracuje 70 %

a w warunkach nieszkodliwych 30%

w polu % składek FEP(podział etatu) wprowadzamy 70%.